

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-1619

Tekoölyyn perustuvan metatietojen tarkastus- ja korjausratkaisun hankinta CaseM aineistojen arkistointia varten

Porin kaupungilla on käytössä Tiera Tiedonhallinta (Fujitsun CaseM), josta asiat siirtyvät arkistoon viiden (5) vuoden kuluttua niiden sulkemisesta. Ennen arkistointia asiakirjojen metatietojen oikeellisuus on lakisääteisesti varmistettava.

Tällä hetkellä Porilla on noin 400 000 asiakirjan arkistointivelvoite, jonka käsittely ajoittuu kriittisesti vuosille 2026–2027. Metatietojen manuaalinen tarkastaminen tässä laajuudessa ei ole käytännössä eikä ajallisesti mahdollista.

Porin kaupungilla on jo aiemmin toteutettu Proof of Concept (PoC) tekoölyratkaisusta Elinar Oy:n kanssa CaseM#aineistojen metatietojen tarkastamiseen. Ratkaisu on koulutettu Porin metatietomalliin ja CaseM 1.0 #aineistoon.

Fujitsun CaseM-järjestelmässä on käynnissä pakotettu ja osin ennakoimaton siirtymä versiosta 1.0 versioon 2.0.

CaseM 2.0 -valmistelussa on ilmennyt useita sellaisia muutoksia, joista asiakasta ei ollut informoitu riittävän ajoissa, mm.:

- rakenteisten pohjien poistuminen
- merkittävät muutokset metatietomalliin
- siirtymäaikataulun olennaiset nopeutukset
- infrastruktuurimuutokset (mm. palvelinsijainnit)

Toimittaja ei ole varautunut siihen, että kunnilla – kuten Porin kaupungilla – on edelleen kesken CaseM 1.0 #aineistojen arkistointiin liittyviä pakollisia tehtäviä. Mikäli arkistointia ei pystytä tekemään ennen 2.0#siirtymää, kasvaa merkittävästi riski arkistointivelvoitteiden laiminlyönnistä

Päätöksen peruste

Kyseessä on hankintalain mukainen suoramarkkinointi äärimmäisen kiireen perusteella. Kiire johtuu tilaajasta riippumattomista, ennalta arvaamattomista tapahtumista (CaseM 2.0 #siirtymä).

Tekoölyratkaisua ei ole mahdollista hankkia muualta seuraavista syistä:

- Elinar Oy:n ratkaisu on jo koulutettu ja testattu Porin CaseM 1.0 #aineistolla
- Uuden toimittajan tekoölyn kouluttaminen, testaus ja käyttöönotto veisi useita kuukausia
- Aikataulu ei mahdollista kilpailutusta tai uuden ratkaisun kehittämistä ilman merkittävää riskiä arkistointivelvoitteen laiminlyönnistä
- Markkinoilla ei ole valmista, Porin metatietomalliin sovitettua ratkaisua

Uuden toimittajan käyttöönotto ei ole aikataulullisesti realistinen vaihtoehto, eikä se täyttäisi arkistoinnin edellytyksiä ennen CaseM 2.0 #siirtymää.

Elinar Oy:n jatkohankinta on ainoa toteuttamiskelpoinen ja ajallisesti mahdollinen keino varmistaa, että CaseM 1.0 #aineistot voidaan arkistoida asianmukaisesti ennen CaseM 2.0 #käyttöönottoa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnan viivästyminen tai epäonnistuminen aiheuttaisi merkittävän riskin lakisääteisten arkistointiveloitteiden täyttämiseksi.

Päätösvaltuus

Tietohallintojohtajalla on oikeus päättää hankinnoista 100 000 euroon asti.

Päätös

Tietohallintoyksikkö päättää jatkaa hankintaa Elinar Oy:ltä tekoälyyn perustuvasta metatietojen tarkastus- ja korjausratkaisusta CaseM#asiakirjoille suoraan hankintana äärimmäisen kiireen perusteella.

Kustannukset

- Palvelumaksu 880 € / kk tai 490 € / kk (jos AI-ajoa ei suoriteta)
- Transaktiomaksu 0,24 € / transaktio
- Erikseen tilattavat tuntityöt 130 € / h (täytetään Elinarin tarjouksen perusteella)

Tiedoksi

Elinar Oy
Asiakirjahallinto
Tietohallinto

Allekirjoitus

Ilkka Manninen, tietohallintojohtaja, konsernipalvelut, tietohallintoyksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 30.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

Puhelinnumero:(02) 621 1100

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi